

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף בכיר רכש ונכסים

מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד  
הבריאות

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות :  
תאריך : 05/12/2024 בשעה 12:00  
מקום : בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הבריאות

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים אשר עומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. על פי תקנה 17 ד' לתקנות חובת מכרזים המכרז יתנהל במתכונת של מכרז פומבי דו שלבי.
5. במסגרת מכרז זה מעוניין המשרד לבחור בזוכה אחד למתן השירותים בכל אשכול כמפורט להלן:
  - 5.1. אשכול מתנות;
  - 5.2. אשכול תווי שי;
6. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
7. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. מובהר כי ההסכם שיחתם עם הספקים מכוח מכרז זה יהיה לאספקת מתנות ותווי שי. בהתאם, במהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים, יוכל המשרד לעשות שימוש בהתקשרות לצורך ביצוע הזמנות מעת לעת מהספק, לקבלת השירותים, בהתאם לצרכיו.
9. **כבר עתה יובהר כי הספק הזוכה מכוח מכרז זה לאשכול תווי שי יידרש לספק בחודש ינואר 2025 כ - 4,500 תווי שי לימי הולדת לכל שנת 2025. על המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתם.**
10. למשרד שמורה הזכות לרכוש מתנות או תווי שי מספקים שאינם זכו במכרז זה, בין היתר באמצעות גופי השיקום.
11. **למשרד שמורה הזכות לצרף את בתי החולים הממשלתיים (כ - 35,000 עובדים בקירוב) או את חלקם בהתאם לשיקול דעתו ולפי החלטת וועדת המכרזים של משרד הבריאות.**
12. יובהר כי ההתקשרות נשוא המכרז היא בין הספקים הזוכים לבין משרד הבריאות. יחד עם זאת, לוועד העובדים של משרד הבריאות שמורה האופציה לרכוש מתנות לעובדים באמצעות מכרז זה במידה ויהיה מעוניין בכך. במקרה כאמור, תהיה ההתקשרות בין וועד העובדים לבין הספק ישירות בתנאים הזהים לאלו שמקבל המשרד מכוח מכרז זה.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף בכיר רכש ונכסים

תוכן

1..... מבוא

3..... פרק 1 – הנחיות כלליות

25..... פרק 2 – מפרט השירותים

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987..... 2

3..... נספח א'2 אישור מורשי חתימה

4..... נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

6..... נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

7..... נספח א'5 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

8..... נספח א'6 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

9..... נספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה – עסק בשליטת אישה

10..... נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

12..... נספח א'9 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

13..... נספח א'10 ערבות הצעה

15..... נספח א'11 טופס בקשת פתיחת מוטב

17..... נספח ב – טופס הצעת המחיר

19..... נספח ג' חוזה ההתקשרות

37..... נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

39..... נספח ג'1 (א) – הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

האגף	אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות
הזוכה או הספק	מציע שהצעתו תזכה במכרז.
המוצרים, השירותים או הטובין	מתנות כמפורט בפרק 2 - מפרט השירותים וכן שירות מקיף לצורך הספקת המתנות, לרבות תפעול פלטפורמה אינטרנטית לבחירת המתנות, וכן משלוח המתנות לעובדים או למשרד, בהתאם לבחירת המשרד.
המציע	מגיש הצעה למכרז.
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
מתנות	כל מתנה, הניתנת לעובד המשרד מאת המשרד, לקראת חגים, מועדים, אירועים אישיים ואירועים נוספים לא כולל תווי שי;
נציג המשרד	איש הקשר מטעם המשרד אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
תווי שי	שובר מתנה או כרטיס מתנה (gift card) הנושא ערך כספי וניתן למימוש לצורך רכישת מתנות ושירותים במספר בתי עסק, בסכום הנקוב בתו השי;
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 9 לפרק זה.

### 3. רקע:

- 3.1 המשרד מעוניין להקל, לייעל ולפשט את רכש המתנות / תווי השי עבור עובדי המשרד, באופן שיאפשר למשרד לרכוש עבור עובדיו מתנות איכותיות, מגוונות, ובשירות ואספקה איכותיים.
- 3.2 המזמין בשיתוף ועד העובדים של משרד הבריאות מעניק מתנות ותווי שי בחגים פסח וראש השנה.
- 3.3 כמו כן, מעניק המשרד מתנות / תווי שי לרווחת העובדים באירועים שונים כדוגמת ימי הולדת, לידות, בר/בת מצווה, נישואין ועוד.
- 3.4 מלבד זאת מעניק המשרד מתנות או תווי שי בחגים, במועדים ובאירועים נוספים, כמו טו בשבט, חנוכה, פורים, שבועות, ימי עובד, יום האישה, ימי ספורט וכיוב', והכל בהתאם ובכפוף לתקציב המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.5 **מובהר כי תווי שי או מתנות לעובדים בחגים פסח וראש השנה נמצאים תחת אחריותו של ועד העובדים. הוועד רשאי, אך לא חייב, להשתמש בשירותי מכרז זה. במידה והוועד יהיה מעוניין להשתמש במכרז זה תיערך ההתקשרות ישירה בין ועד העובדים לספק הנבחר, בתנאי המכרז.**

### 4. **תמצית השירותים והטובין הנדרשים**

- 4.1 להלן נתונים לצורך הערכת היקף הטובין והשירותים הנדרשים, לצורך המחשה בלבד. יובהר כי היקף התקציב, היקף העובדים, והיקף רכש הטובין והשירותים יכול להשתנות וכפוף לשיקול דעתו של המשרד ולאילו ציפים נוספים.
  - 4.1.1 מכרז זה מיועד לרכש מתנות / תווי שי עבור כלל עובדי משרד הבריאות. המשרד מונה כ-4,600 עובדים.
  - 4.1.2 לצורך אינדיקציה בלבד, רכש המתנות ותווי השי של המשרד מוערך בכ – 3,500,000 ש"ח בהתאם לחלוקה הבאה:
    - 4.1.2.1 מתנות: כ- 60% מכלל התקציב;
    - 4.1.2.2 תווי שי: כ- 40% מכלל התקציב;
- 4.2 יובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו של רכש מתנות או תווי שי במהלך השנה. היקף רכש המתנות או תווי השי כפופה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### 5. **לוח הזמנים לעריכת המכרז**

- 5.1 פרסום המכרז: 30/10/2024
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 14/11/2024 בשעה 15:00
- 5.3 המועד האחרון להגשת הצעה: 05/12/2024 בשעה 12:00
- 5.4 מועד תום תוקף ההצעות וערבות הצעה: 05/06/2025
- 5.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למי שנרשם באתר משרד הבריאות ותתפרסם באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

### 6. **תנאי סף**

תנאי הסף שלהלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל.  
**מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.**

**6.1 תנאי סף מנהליים (רלוונטי לשני האשכולות)**

6.1.1 המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

6.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

6.1.2.1 **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

6.1.2.2 **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2.3 **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

6.1.2.4 **ייצוג הולם:** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3 מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.4 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

6.1.5 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

**6.2 תנאי סף מקצועיים**

**6.2.1 אשכול מתנות**

6.2.1.1 המציע סיפק מתנות לעובדים, לשני (2) לקוחות לפחות; "לקוח", לעניין סעיף זה (דרישות מצטברות) -

6.2.1.1.1 גוף בעל לפחות 300 עובדים הזכאים למתנות;

6.2.1.1.2 המציע סיפק ללקוח מתנות באופן מרוכז בלפחות אחת מ-3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז;

6.2.1.1.3 התמורה ששילם הלקוח בגין המתנות שסופקו על ידי הספק הייתה בסך כספי של לפחות 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) לשנה (כולל מע"מ).

6.2.1.2. המציע סיפק מתנות לעובדים באמצעות מערכת בחירת מתנות דיגיטלית עבור שני לקוחות לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר לכל לקוח סופקו בפועל לא פחות מ – 500 מתנות לעובדים.

”מערכת בחירת מתנות דיגיטלית” לצורך סעיף זה – אתר אינטרנט או אפליקציה ייעודית המאפשרת בחירת מתנה על ידי העובד מתוך מספר אפשרויות.

6.2.2. **אשכול תווי שי**

6.2.2.1. המציע סיפק תווי שי לעובדים, לשני (2) לקוחות לפחות; ”לקוח”, לעניין סעיף זה (דרישות מצטברות) -

6.2.2.1.1. גוף בעל לפחות 300 עובדים הזכאים לתווי שי;

6.2.2.1.2. המציע סיפק ללקוח תווי שי באופן מרוכז בלפחות אחת מ-3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז;

6.2.2.1.3. התמורה ששילם הלקוח בגין תווי השי שסופקו על ידי הספק הייתה בסך כספי של לפחות 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) לשנה (כולל מע"מ).

6.2.2.2. המציע סיפק תווי שי לעובדים באמצעות מערכת בחירת תווי שי דיגיטלית עבור שני לקוחות לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר לכל לקוח סופקו בפועל לא פחות מ – 500 תווי שי לעובדים.

”מערכת בחירת מתנות דיגיטלית” לצורך סעיף זה – אתר אינטרנט או אפליקציה ייעודית המאפשרת בחירת תווי שי על ידי העובד מתוך מספר אפשרויות.

7. **מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:**

7.1. בטבלה שלהלן מפורט אופן הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף.

7.2. על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו	יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
6.1.2.1	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

	1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.	
יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה לצורך ניכוי מס.	<b>דיווח פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף	6.1.2.2
יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע <b>בנספח א'1 לחוברת ההצעה</b> נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.	<b>היעדר הרשעות:</b> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.	6.1.2.3
יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח <b>ההצהרה המופיעה בנספח א'3 לחוברת ההצעה</b> .	<b>ייצוג הולם:</b> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	6.1.2.4
המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח א'2 לחוברת ההצעה</b> .	מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז	6.1.3
היתרים להם הוא נדרש כדין.	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד	6.1.4

פרק 1 – הנחיות כלליות

<p>של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.</p>	<p>האחרון להגשת הצעות למכרז, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.</p>	
<p>נספח א'6</p>	<p>לא קיים חשש לקיומו של המציע עסק חי</p>	<p>6.1.5</p>
<p><b>תנאי סף מקצועיים – מציע</b></p>		
<p><b>לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות, ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיפים 9-10 לחוברת ההצעה ויצרף אסמכתאות כמפורט בחוברת ההצעה</b></p>		

## 8. דרישות נוספות

- 8.1 עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תדורג אותה הצעה ראשונה ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר יצורפו לנספח א'7.
- 8.2 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 8.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'9 לחוברת ההצעה.
- 8.4 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.5 המציע יצרף להצעתו נספח טופס בקשת פתיחת מוטב בנוסח נספח א'11 לחוברת ההצעה.
- 8.6 הסכם ההתקשרות המצורף בנספח ג' כשהוא חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד.
- 8.7 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הבסיסית תהיה ל – 12 חודשים מיום שייקבע בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים, כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הבסיסית, לא תימשך יותר מ- 5 שנים.
- 9.2 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים נשואי מכרז זה, מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין לפי הסכם ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין אך לא חייב לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית למתן השירותים

## 10. הערכת הצעות

- 10.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא (לכל אשכול בנפרד):
- 10.1.1 איכות ההצעה – 60%
- 10.1.2 הצעת המחיר – 40%
- 10.2 הבחינה תעשה בחמישה שלבים:
- 10.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 10.2.2 בשלב השני יגישו מציעים שעמידתם בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים של המשרד ערבות הצעה דיגיטלית וזאת בתוך 14 ימים ממועד הדרישה.

10.2.3. בשלב השלישי יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.1.1.

10.2.4. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר לכל אשכול בנפרד רק להצעות שיקבלו ציון 65% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה ששלוש הצעות או פחות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 65% אך לא נמוך מ- 55%.

10.2.5. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

### 10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 10.4. שלב II – ערבות הצעה דיגיטלית

10.4.1. הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן:

10.4.1.1. עורך המכרז יקים במערכת המרכב"ה את הספקים שעמידתם בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים. הפנייה תכלול את שמות המציעים, מספר מזהה במרשם הרלבנטי (כדוגמת ח"פ או ת"ז) וכתובת דואר אלקטרוני.

10.4.1.2. לאחר הקמת הספקים, עורך המכרז יקים את דרישת ערבות במערכת מרכב"ה וקבלת קוד ערבות בעבור כל מציע.

10.4.1.3. ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות הצעה דיגיטלית בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, 14 ימים לאחר קבלת הדרישה.

10.4.1.4. טרם מעבר לשלב האיכות, עורך המכרז יודא כי הערבויות של המציעים הוגשו בהתאם לדרישות ובהתאם למועד שנקבע.

10.4.1.5. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

10.4.1.6. המציע יגיש ערבות דיגיטלית מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בהתאם לסכומים הבאים:

אשכול	גובה ערבות הצעה בש"ח
מתנות	55,000
תווי שי	32,000

10.4.1.7. מציע המגיש הצעה לשני האשכולות נדרש להגיש ערבות הצעה אחת בסך: 87,000 ₪.

10.4.1.8. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח א'10 – ערבות הצעה דיגיטלית. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

10.4.1.9. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10.4.1.10. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם או לא ביצע את הפעולות האמורות בסעיף 16 להסכם, במועד האמור באותו סעיף ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם, ו/או לא ימציא למשרד ערבות ביצוע מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו ו/או בגין כל עילה הקבועה בדין לכך - ערבותו לא תוחזר לו והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כולה או חלקה, כפיצויים מוסכמים, וזאת בלי להיזקק להסכמת המציע ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע למשרד במקרים אלו. חילוט ערבות המכרז יהיה בהתאם לתקנה 16ב לתקנות חובת המכרזים.

10.5. שלב III – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 10.1.1 לעיל)

10.5.1. ציון איכות המציעים יינתן בהתאם למשקלות הבאות:

מס'ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימלי
1	חוות דעת לקוחות (עבור כל אשכול בנפרד)	<p>הוועדה תפנה ללקוחות המציע לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. שביעות רצון מרמת השירותים ועמידה בדרישות ההתקשרות (5 נק')</p> <p>2. יכולת התמודדות עם תקלות (5 נק')</p> <p>3. עמידה בזמנים ומחויבויות (5 נק')</p> <p>4. התרשמות כללית (5 נק')</p> <p>המציע יפרט בהצעתו פרטי אנשי קשר של שני לקוחות קודמים לפחות. לצורך ניקוד אמת מידה זאת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יפנה לקבלת</p>	20

	<p>המלצות מעד שני אנשי קשר מתוך המפורטים בטבלת הניסיון של המציע. בכל מקרה מספר האנשים שממנו יקבל המציע חוות דעת יהיה שווה בין המציעים.</p> <p>מובהר כי במידת הצורך המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, ליצור קשר גם עם גורמים שאינם מפורטים בהצעת המציע.</p> <p>המשרד רשאי לתת ציון 0 למציע אשר לא ציין פרטי קשר של לקוחות קודמים ו/או את פרטי ההתקשרות הנכונים של הממליץ או שהמשרד לא הצליח להשיג את הממליץ לאחר מספר ניסיונות אשר יתועדו ע"י המשרד.</p> <p>לצורך ניקוד האיכות בלבד ככל שלמשרד קיים ניסיון קודם עם המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ייכלל ניסיון זה במסגרת לקוחות המציע. הציונים שיינתנו על ידי המשרד יקבלו משקל כפול בשקלול הציונים הסופי לסעיף זה.</p> <p>בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 ( 1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.</p>		
<p>20</p>	<p>עבור כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 עבור אשכול מתנות ותנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 עבור אשכול תווי שי יקבל המציע 5 נק' ועד מקסימום 20 נק'</p>	<p>ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (עבור כל אשכול בנפרד)</p>	
<p>20</p>	<p>על כל לקוח העונה על התנאים הבאים במצטבר יקבל המציע 5 נקודות ועד מקסימום 20 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הלקוח הוא ארגון (פרטי או ציבורי) המונה 500 עובדים או יותר.</li> <li>2. ההתקשרות מול הלקוח נמשכה לפחות 12 חודשים.</li> <li>3. היקף המתנות / תווי השי (בהתאם לאשכול אליו ניגש המציע) לא פחת מ 500,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה לכל לקוח.</li> </ol>	<p>ניסיון המציע עבור ארגונים גדולים (עבור כל אשכול בנפרד)</p>	

<p>15</p>	<p><b>המציע יצרף להצעתו דוגמאות <u>פיזיות</u></b>  <b>למתנות כמפורט להלן :</b></p> <p>1. מתנה לחג השבועות לעובד בעלות למשרד של עד 120₪.</p> <p>2. מתנה לעובד במחלה ממושכת בשווי של 180 ₪</p> <p>המציע רשאי להציע עד 3 חלופות לכל סוג מתנה. במידה והמציע הגיש מספר חלופות, הניקוד יהיה ע"פ ממוצע.</p> <p>המשרד ידרג את טיב המתנות בהתאם לאמות המידה שבטבלה.</p> <table border="1" data-bbox="549 719 1050 1014"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות מאיכות וטיב המתנות והלימה לתקציב שנקבע</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התאמה לאוכלוסיית היעד</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>סה"כ</td> </tr> </tbody> </table> <p>כל אחת מאמות המידה הנ"ל תנוקד על פי מדרג הציונים הבא :</p> <p>5- מצוין ;</p> <p>4 -טוב מאד ;</p> <p>3 – טוב ;</p> <p>2 - טעון שיפור ;</p> <p>1 – גרוע ;</p> <p>0 – גרוע ביותר ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	5	התרשמות מאיכות וטיב המתנות והלימה לתקציב שנקבע	5	התאמה לאוכלוסיית היעד	5	התרשמות כללית	15	סה"כ	<p><b>אשכול מתנות – דוגמאות למתנות</b></p>	
ניקוד מקסימלי	אמת מידה												
5	התרשמות מאיכות וטיב המתנות והלימה לתקציב שנקבע												
5	התאמה לאוכלוסיית היעד												
5	התרשמות כללית												
15	סה"כ												
<p>15</p>	<p>המציע יצרף להצעתו דוגמה של תווי שי, אשר אותם הוא סיפק ללקוחותיו בהיקף של לא פחות מ-200 ₪ (ערך נקוב) בשנת 2024.</p> <p>המשרד ידרג את טיב תווי השי בהתאם לאמות המידה שבטבלה.</p> <table border="1" data-bbox="549 1877 1050 2004"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות ממספר וגיוון בתי העסק/רשתות</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	5	התרשמות ממספר וגיוון בתי העסק/רשתות	<p><b>אשכול תווי שי</b></p>							
ניקוד מקסימלי	אמת מידה												
5	התרשמות ממספר וגיוון בתי העסק/רשתות												

	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות ממספר הסניפים ופריסה ארצית</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td><b>15</b></td> <td><b>סה"כ</b></td> </tr> </table>	5	התרשמות ממספר הסניפים ופריסה ארצית	5	התרשמות כללית	<b>15</b>	<b>סה"כ</b>	<p>כל אחת מאמות המידה הנ"ל (למעט שיעור ההנחה) תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:</p> <p>5- מצוין ;  4- טוב מאד ;  3 – טוב ;  2 - טעון שיפור ;  1 – גרוע ;  0 – גרוע ביותר ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת. הציון באמת המידה של שיעור הנחה יהיה כך שההצעה הזולה ביותר (הנחה גדולה ביותר) תקבל ציון 5, זו שאחריה 4, 3, 2, 1, וכל הצעה שדורגה שישית והלאה תקבל ציון 0.</p>										
5	התרשמות ממספר הסניפים ופריסה ארצית																	
5	התרשמות כללית																	
<b>15</b>	<b>סה"כ</b>																	
<p><b>25</b></p>	<p>המציעים יצרפו להצעתם קישור לאתר האינטרנט. המשרד ידרג את טיב אתר האינטרנט של המציע לצרכי המשרד.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>נראות האתר</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>פשטות ונוחות בחירת המתנות והליך ההזמנה</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התאמת האתר/האזור הייעודי באתר לצרכי המשרד</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>אפשרות להורדת אפליקציה לנייד</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td><b>25</b></td> <td><b>סה"כ</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>כל אחת מאמות המידה הנ"ל תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:</p> <p>5- מצוין ;  4- טוב מאד ;  3 – טוב ;  2 - טעון שיפור ;  1 – גרוע ;  0 – גרוע ביותר ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	5	נראות האתר	5	פשטות ונוחות בחירת המתנות והליך ההזמנה	5	התאמת האתר/האזור הייעודי באתר לצרכי המשרד	5	אפשרות להורדת אפליקציה לנייד	5	התרשמות כללית	<b>25</b>	<b>סה"כ</b>	<p><b>אתר אינטרנט</b>  (עבור כל אשכול בנפרד)</p>		
ניקוד מקסימלי	אמת מידה																	
5	נראות האתר																	
5	פשטות ונוחות בחירת המתנות והליך ההזמנה																	
5	התאמת האתר/האזור הייעודי באתר לצרכי המשרד																	
5	אפשרות להורדת אפליקציה לנייד																	
5	התרשמות כללית																	
<b>25</b>	<b>סה"כ</b>																	
<p><b>100</b></p>		<p><b>סה"כ</b></p>																

10.5.1. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

**10.6. שלב III – מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)**

10.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של המציעים שעמדו בציון הסף לאיכות כאמור בסעיף 10.2.4 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' – טופס הצעת המחיר).

**10.6.2. המציע יגיש הצעת מחיר עבור כל אשכול בנפרד כמפורט להלן:**

**10.6.2.1. אשכול מתנות:**

10.6.2.1.1. הצעת המחיר תהיה במונחי תקורה שקלית. כלומר, התקורה הקבועה שיקבל הספק בעבור כל מתנה אותה יספק למשרד (Cost+).

**10.6.2.2. אשכול תווי שי:**

10.6.2.2.1. הצעת המחיר תהיה במונחי שיעור תוספת אחיד על שווי תווי השי. כלומר, שיעור התוספת הקבוע יחול על כל אחד מסוגי תווי השי הנדרשים במכרז. סכום התוספת יחושב עבור כל תו שי בנפרד, בהתאם לסכום שישולם עבורו ע"י המשרד, כמפורט בפרק ב' – מפרט השירותים.

10.6.2.2.2. יובהר כי הסכום למימוש שיועבר לעובד יעוגל לשקל הקרוב, כלפי מעלה, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בהצעת המחיר שלהם.

10.6.2.2.3. לדוגמה, עבור תו שי מתנה ליום ההולדת של העובד ישלם המשרד לספק 150 ₪, כולל מע"מ. בהנחה והספק בהצעתו הציע שיעור תוספת אחיד של 15%, שווי תו השי למימוש יעמוד על 173 ₪, כולל מע"מ.

10.6.2.2.4. יובהר כי במידה ובמהלך ההתקשרות תתעדכן עלות תו שי כלשהו (מעל או מתחת לעלותו כיום, כולל מע"מ), שווי תו השי למימוש יתעדכן גם הוא בהתאם להצעת המחיר של המציע.

10.6.3. ציון המחיר של המציעים יקבע ביחס לכל אשכול בנפרד כמפורט להלן:

**10.6.3.1. אשכול מתנות:**

10.6.3.1.1. המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר לרכיב התקורה השקלית יקבל 100 ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו:

$$C_i = \left[ \left( \frac{OC_{min}}{OC_i} \right) \right] \times 100$$

כאשר:

$C_i$	- ציון המחיר של המציע $i$
$OC_{min}$	- התקורה השקלית הזולה ביותר כולל מע"מ
$OC_i$	- התקורה השקלית כולל מע"מ של המציע $i$

**10.6.3.2. אשכול תווי שי:**

10.6.4. שיעור התוספת הגבוה ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה זו. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

שיעור התוספת הגבוה ביותר - 1	* = 100	<b>ציון המחיר</b>
שיעור התוספת הנבחנת - 1		

**10.7. שלב IV – חישוב הציון הכולל**

10.7.1. בשלב זה יחושב הציון הכולל של כל הצעה, בהתאם למשקולות המפורטים

בסעיף 10.1 בעבור כל אשכול בנפרד.

10.8. מציע רשאי להגיש הצעה ולזכות בכל אחד מהאשכולות בהתאם למנגנון הבחירה שנקבע במכרז. המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בכל אשכול יזכה באשכול.

10.8.1. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לצאת בהליך

תחרותי נוסף, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

10.8.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

10.8.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הצעת המחיר, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.

10.8.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה המועמדת לזכייה, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

10.8.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הוועדה הליך תחרותי נוסף.

10.8.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.8.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

**11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה**

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הסכם ההתקשרות חתום ע"י מורשי החתימה תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע

- 11.2.1. הזוכה יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 11.2.2. שיעור הערבות יעמוד על 5% מהיקף ההתקשרות השנתי המוערך לכל אשכול, על פי קביעת המשרד.
- 11.2.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.
- 11.2.4. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 11.2.5. המציע מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 11.2.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף ערבות הצעה מהזוכה כל עוד לא התקבלה ערבות ביצוע כנדרש.
- 11.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ואו פיצוי לפי כל דין.
- 11.3. **ביטוח:** לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח התואמות את הוראות ההסכם ולהציג אישור על כך למשרד כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
- 11.4. **פורטל הספקים:**
- 11.4.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 11.4.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.5. את המסמכים העונים על דרישות סעיף 11 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לזכויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 11.6. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, לחלט את הערבות, להטיל עליו פיצוי מוסכם בהתאם להוראות ההסכם או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתו.

## 12. בחירת כשירים נוספים

- 12.1. המזמין רשאי לקבוע ביחס לכל אשכול בנפרד כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 12.2. במקרה בו לא יעמוד הזוכה במכרז בהתחייבותו, או אם המזמין יפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או יחליט לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או ה"כשיר השלישי" באשכול.
- 12.3. על ההתקשרות עם "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות הכללים לפי מכרז זה. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 5.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

## 13. תוקף ההצעות

- 13.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 14. תמורה

- 14.1. בתמורה למתן השירותים ביחס לכל אשכול בנפרד:
- 14.1.1. **אשכול מתנות:** בתמורה לאספקת מתנה יקבל הספק תמורה בגובה המתנה על פי תקציב המשרד בתוספת תקורה שקלית אותה הציע אך לא יותר מהתקציב של המשרד.
- לדוגמה: ספק הציע 5 ש"ח תקורה אחידה. המשרד מבקש לרכוש מתנות בשווי עד 100 ש"ח לעובד. התמורה שתשולם לספק תהיה בגובה 100 ש"ח הכל כששווי המתנה ייגזר מהיתרה לאחר ניכוי התקורה (מתנה בשווי 95 ש"ח + תקורה בגובה 5 ש"ח).
- 14.1.2. **אשכול תווי שי:** בתמורה לאספקת תווי השי והשירותים ישלם המשרד לספק הזוכה תמורה בגובה הסכום לתשלום הקבוע עבור כל סוג תווי שי כפול מספר תווי השי שהונפקו על ידי הספק, לבקשת המזמין, בפועל.
- לדוגמה: ספק הציע 10% תוספת אחידה לתווי השי. המשרד מבקש לרכוש תווי שי בשווי 100 ש"ח לעובד. התמורה שתשולם לספק תהיה בגובה 100 ש"ח ואילו העובד יקבל תווי שי למימוש על סך 110 ש"ח.
- למען הסר ספק תשלום התמורה יהיה בהתאם להחלטת מיסוי 13/11 לעניין החבות במע"מ של אי מימוש תווי קניה.
- 14.1.3. **למען הסר ספק, ספק לא יספק מתנות / תווי שי ללא הזמנה מאושרת וחתומה על ידי נציג אגף חשבות ונציג אגף הרכש במשרד שתתקבל טרם ביצוע השירותים. יובהר כי ללא הזמנה מאושרת לא תתקבל תמורה בגין הטובין והשירותים.**
- 14.2. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: אספקה, אירוז, בלאי, שכר עבודה, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרדיות וכל דרישה נוספת המופיעה במפרט השירותים.

- 14.3. **מציע שאינו חייב במע"מ, יצהיר על כך במסגרת הצעתו** וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 14.4. התמורה שישלם המזמין למציע לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין למציע יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.5. התמורה תכלול את כלל השירותים כאמור בהסכם זה והנספחים.
- 14.6. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי מכרז זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במכרז זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- 14.7. התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בטופס הצעת המחיר אשר צורף להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת והיא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

## 15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים עד המועד הנקוב בסעיף 5.2 באמצעות מערכת יהלום.
- 15.2. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 15.3. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי. מציע שנרשם לקבלת עדכונים על המכרז יקבל את התשובות גם למייל שאיתו נרשם.
- 15.4. המזמין אינו מתחייב לפרסם את השאלות בנוסח המדויק בו נשאלו.
- 15.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 15.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

## 16. הגשת הצעות

- 16.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, לרבות המענה לשאלות ההבהרה.

- 16.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להבהיר את הצעותיהם ו/או להשלים מידע ו/או מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 16.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכו' שאינם בשפה האנגלית – יתורגמו לעברית.
- 16.4. **הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.**
- 16.5. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- 16.6. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 16.6.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 16.6.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 16.7. **פעולות במערכת ההזדהות**
- 16.7.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 16.7.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 16.8. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100)
- 16.9. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 16.10. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 16.11. **פעולות במערכת יהלום**
- 16.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 16.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

- 16.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמזיע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למזיע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 16.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 16.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 16.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 16.11.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 16.11.8. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 16.11.9. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 16.11.10. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 16.11.11. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 16.11.12. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 16.11.13. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 16.11.14. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 16.11.15. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 16.11.16. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 16.11.17. על המזיע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמזיע להגיש את הצעתו. על המזיע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 16.11.18. למזיע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

- 16.11.19. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 16.11.20. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 16.11.21. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 16.11.22. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 17. שינויים והסתייגויות

- 17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 17.1.3. התגלו בהצעות טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי יושב ראש ועדת המכרזים לתקן; התיקון ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה ויירשם בפרוטוקול; הודעה על התיקון תימסר למציע.

#### 18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. מציע המבקש כי פרטים בהצעתו יהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוק לכך, כגון סוד מסחרי או מקצועי. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

- 18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.5. יודגש כי פרטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וכן הצעת המחיר במכרז לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי ועשויים להימסר למציעים אחרים במסגרת הליך עיון. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 18.6. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם אגף הרכש במשרד.

### 19. זכויות המזמין

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 19.2. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 19.4. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.6. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 19.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לסיים את ההסכם מכל סיבה שהיא בהתראה של 30 ימים.

19.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

**1. כללי**

- 1.1. אגף רכש ולוגיסטיקה במשרד הבריאות, מבקש לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות (להלן – "העבודה").
- 1.2. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה וביתר מסמכי המכרז וכן לפעול בהתאם להנחיות ונהלים שיקבל מעת לעת מנציג המזמין.
- 1.3. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.4. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.5. אספקת הטובין וביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן ובהתאם להנחיות האחראי מטעם המשרד.
- 1.6. הספק על פי הנחיות האחראי מטעם המשרד, כפי שינתנו מעת לעת.
- 1.7. למען הסר ספק הדרישות המופיעות במפרט זה נכונות לשני האשכולות אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 1.8. **למען הסר ספק, ספק לא יספק מתנות / תווי שי ללא הזמנה מאושרת וחתומה על ידי נציג אגף חשבות ונציג אגף הרכש במשרד שתתקבל טרם ביצוע השירותים. יובהר כי ללא הזמנה מאושרת לא תתקבל תמורה בגין הטובין והשירות.**

**2. קטגוריות**

- 2.1. המשרד מעוניין להתקשר עם ספק לצורך בחירה ואספקה של מתנות או תווי שי דיגיטליים לעובדי המשרד בחלוקה לקטגוריות הבאות:
- 2.1.1. **אשכול מתנות:**
- 2.1.1.1. שבועות
- 2.1.1.2. טו בשבט
- 2.1.1.3. חנוכה
- 2.1.1.4. פורים
- (להלן ביחד "חגים נוספים")
- 2.1.1.5. ערכות אבל
- 2.1.1.6. מתנה לעובד במחלה ממושכת
- 2.1.1.7. סך התקציב לעובד לחגים הנוספים עומד על 400 ₪ בשנה. למען הסר ספק המשרד רשאי לשנות את החגים הנוספים בהתאם לשיקול דעתו במהלך ההתקשרות.
- 2.1.1.8. בנוסף רשאי המשרד להזמין מתנות נוספות למועדים שונים (פסח, ראש השנה, מתנה לעובד חדש, מתנה לפרישה, מתנת גיוס, מתנת לידה, מתנת בר/בת מצווה, מגן הוקרה, תעודה וכיוב') בהתאם לשיקול דעתו.
- 2.1.2. **אשכול תווי שי:**

פרק 2 – מפרט השירותים

- 2.1.2.1 יום הולדת לעובד
- 2.1.2.2 בר/בת מצווה לילד העובד
- 2.1.2.3 גיוס לילד העובד
- 2.1.2.4 לידה לעובדת / לעובד
- 2.1.2.5 ילד העובד העולה לכיתה א'
- 2.1.2.6 עובדים מצטיינים
- 2.1.2.7 בנוסף רשאי המשרד להזמין תווי שי נוספים למועדים שונים (פסח, ראש השנה, עובד חדש, פרישה, גיוס, לידה, בר/בת מצווה וכיו"ב) בהתאם לשיקול דעתו.

2.1.3 לצורך הערכה בלבד להלן כמויות משוערות אותן המשרד מעוניין לרכוש. למען הסר ספק מדובר בהערכה בלבד הן לעניין הכמות והן לעניין סוג התשורה (מתנה / תו שי). המשרד רשאי לשנות את התשורה בהתאם לשיקול דעתו:

#	קטגוריה	מתנה / תווי שי	מספר מתנות / תווי שי מוערך	סכום בש"ח
1.	עובד חדש	מתנה	900	50
2.	בר ובת מצווה	תווי שי	325	250
3.	גיוס / שירות	תווי שי	350	250
4.	עליית ילד עובד לכיתה א'	תווי שי	350	250
5.	עובדים מצטיינים	תווי שי	950	250
6.	יום הולדת לעובד	תווי שי	4700	150
7.	חתונת עובד	תווי שי	135	250
8.	לידה	תווי שי	250	250
9.	פרישה	מתנה	96	500
10.	עובד חולה*	מתנה	200	180
11.	ערכת אבל*	מתנה	180	900
12.	ראש השנה ופסח (במידה ויוחלט לרכוש מהספק)	תווי שי	4600	600 (לשני החגים יחדיו)
13.	חגים נוספים	מתנה	4700	400 (לכל החגים הנוספים יחדיו)

\*לרבות שינוע למקום מגורים / בית חולים / יעד אחר שייבחר על ידי נציג המוזמן

2.1.3.1. למען הסר ספק הסכומים וההנחיות בדבר מתנות ותווי שי לעובדים כפופים לנוהל רווחה שמפרסם החשב הכללי מעת לעת:

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide\\_line\\_061/he/welfare-basket-2022.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_061/he/welfare-basket-2022.pdf)

2.1.3.2. יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב לרכוש סוג או כמות מינימלית או כמות כלשהי של מתנות / תווי שי. עוד יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט אם לרכוש תו שי או מתנה בכל חג ומועד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 2. אתר אינטרנט

2.1. בתקופת ההתקשרות על הספק להפעיל אתר אינטרנט ייעודי לשירות המשרד, או להקצות אזור ייעודי באתר קיים של הספק, שיהיה נגיש רק למשרד ולעובדי המשרד (להלן: "אתר האינטרנט").

2.2. במידה ולספק אפליקציה סולרית (יישומון) קיימת, יינתנו השירותים גם באמצעות האפליקציה.

2.3. חיבור לממשק יעשה באמצעות לינק (קישור) ייעודי אשר ישלח לעובדי המשרד בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.

2.4. הספק יפנה לעובד בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני אודות שי המגיע לו לאור אירוע מסוים ויפנה אותו לאתר הספק לצורך בחירת תו השי הרצוי. לאחר שיבחר העובד את תו השי הרצוי, ינפיק הספק לעובד את תו השי הדיגיטלי המבוקש.

2.5. הספק מתחייב לפעול לפיתוח הממשק הייעודי באופן מידי ולהציגו בפני המשרד תוך 21 ימים לכל היותר מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המשרד יעביר לספק בכתב את הערותיו ותיקונים נדרשים תוך 7 ימים לכל היותר מיום ההצגה. הספק יטמיע את התיקונים, במידה שידרשו, תוך 7 ימים לכל היותר מיום קבלת ההודעה בכתב.

2.6. הספק מתחייב להפעיל את הממשק הייעודי לעובדי המשרד תוך 35 ימים לכל היותר, מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.7. על אתר האינטרנט לכלול בין היתר את האפשרויות הבאות:

2.7.1. אפשרות לבחירת מתנות על ידי העובדים מתוך רשימת מתנות שתוגדר על ידי נציגי המשרד.

2.7.2. בחירת מתנות / תווי שי לרווחת העובדים בימי הולדת ולידות מתוך רשימת מתנות / תווי שי שתוגדר על ידי נציגי המשרד.

2.7.3. אפשרות לרכוש מתנות / תווי שי באופן מרוכז עבור אירועים מיוחדים כגון ימי עובד, מסיבת חנוכה, או מסיבת פורים.

2.7.4. המדובר ברשימה בסיסית בלבד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את רשימת המאפיינים והאפשרויות של האתר בתקופת ההתקשרות, ועל הספק לבצע התאמות באתר האינטרנט בהתאם לדרישות המשרד.

2.8. הספק יתחזק את האתר באופן שוטף, לרבות:

2.8.1. צילומי המתנות יהיו באיכות גבוהה ויכילו מפרטים ותיאורים מדויקים של המוצר (גודל, משקל, אפשרויות לצבעים, אריזה וכיוצא באלה).

- 2.8.2. שמירה על נראות ייצוגית של האתר ונוחות משתמש.
- 2.8.3. תיקון תקלות טכניות ו"באגים" במערכת.
- 2.8.4. שמירה על פעולה רציפה ותקינה של האתר.
- 2.9. בנוסף, הספק יבצע באתר האינטרנט התאמות עיצוב לצרכי המשרד, לרבות שילוב לוגו המשרד, צבעוניות התואמת את מיתוג המשרד, וזאת לפי דרישות המשרד.
- 2.10. בתקופת ההתקשרות, בהתאם לפניית הפרטניות, יעביר המשרד לספק רשימה של עובדים הזכאים לקבלת מתנות.
- 2.11. עובדי המשרד הזכאים למתנה וכן נציג המשרד יוכלו להיכנס לאתר האינטרנט באמצעות מספר תעודת זהות או באמצעות שם משתמש וסיסמא שיעביר אליהם הספק, ושרק באמצעותם יוכלו להיכנס לאתר.
- 2.12. הספק יקבל מנציג המשרד או עובדי המשרד את הזמנות המתנות באמצעות אתר האינטרנט או באמצעי אחר, כפי שיקבע המשרד בהתאם לפנייה הפרטנית.

### 3. שירות לעובדים ולמשרד

- 3.1. לעניין סעיף זה, "שעות פעילות המשרד" – ימים א' עד ה', בשעות 8:00 עד 16:00, למעט ימי שבתון.
- 3.2. הספק יפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני הפעיל לפחות בשעות פעילות המשרד, בו יוכלו נציגי ועובדי המשרד לקבל מענה לשאלות וטיפול בפניותיהם.
- 3.3. בנוסף למענה במוקד הטלפוני, נציג הספק:
  - 3.3.1. יהיה זמין לפניית נציג המשרד בטלפון סלולרי ובדואר אלקטרוני.
  - 3.3.2. יהיה זמין לכל פניה של המשרד, בכל שעות פעילות המשרד, ולפניות דחופות גם מעבר לשעות הפעילות של המזמין.
  - 3.3.3. הספק יוכל להחליף את נציג הספק, בהודעה לנציג המשרד בכתב ומראש, אשר תכלול את פרטי ההתקשרות עם נציג הספק החדש.
- 3.4. במקרה של פניה פרטנית בה המשרד בוחר במרוכז מתנות לעובדים, יעביר המשרד לספק את הזמנת המתנות באתר האינטרנט, דרך נציג הספק, או בדרך אחרת, והכל כמפורט בפנייה הפרטנית.
- 3.5. במקרה של מתנה עם בחירה לעובד:
  - 3.5.1. המשרד יספק לספק את רשימת העובדים הזכאים לקבל מתנה ואת פרטיהם.
  - 3.5.2. הספק ישלח לעובדים הודעה הן בדוא"ל והן ב-SMS, בדבר זכאותם לבחירת מתנה.
  - 3.5.3. בהודעה יובהר לעובד כי יש לו פרק זמן של לפחות 10 ימים בהם האתר יהיה פתוח לצורך בחירת המתנה (להלן: "תקופת הבחירה").
  - 3.5.4. בהודעה יהיה קישור לכניסה לאתר האינטרנט, וכן פרטי הזדהות לצורך כניסה לאתר האינטרנט.
  - 3.5.5. הספק ישלח תזכורת לכל העובדים יומיים לפני תום תקופת הבחירה.
  - 3.5.6. לעובד תהא האפשרות להיכנס לאתר ולשנות את בחירתו בתוך תקופת הבחירה.
  - 3.5.7. המשרד יהיה רשאי להורות לספק להאריך את תקופת הבחירה לפרק / פרקי זמן נוספים.

- 3.5.8. בתום תקופת הבחירה, תיסגר הגישה לאתר והספק יעביר קובץ מסודר לנציג המשרד. הקובץ יכיל רשימה נפרדת עבור כל מוצר, כשכל רשימה תכלול את שמות העובדים שבחרו את אותה המתנה.
- 3.5.9. הקובץ יכיל רשימה נוספת עבור עובדים זכאים שלא בחרו מתנה.
- 3.5.10. עובד הזכאי למתנה ושלא בחר מתנה, יקבל תו שי או מתנה שיגדיר המשרד כברירת מחדל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 3.5.11. הספק ימתין לאישור סופי של ההזמנה מעת נציג המשרד, טרם סגירת ההזמנה ואספקתה.
- 3.5.12. אופן ההספקה יהיה כמפורט בסעיף 5 למפרט וכפי שנקבע בפנייה הפרטנית.
- 3.6. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק ינהל מעקב אחר הזמנות העובדים, ויגיש למשרד דוחות לפי דרישתו, הן בפילוח לפי שם עובד, והן בפילוח לפי סוג מתנה.

#### 4. מפרט מתנות

- 4.1. הספק יספק מגוון מתנות, המתאימות לחגים, ימי הולדת, פרישת עובד, הולדת ילד, ואירועים נוספים כמופרט לעיל או כפי שיידרש מעת לעת.
- 4.2. המשרד יפנה לספק לצורך רכישת מתנות באחת מהאפשרויות הבאות:
- 4.2.1. המשרד יגדיר את התקציב למתנה לעובד והספק יעביר 3 הצעות למתנות שונות לבחירת המשרד בהתאם למאפיינים אותם יגדיר המשרד. לדוגמה המשרד יגדיר כי לטו בשבט מתקצב המשרד מתנה לעובד בגובה 100 ש"ח, הספק יידרש להעביר 3 הצעות למתנה לבחירת המשרד: מארז פירות יבשים, עציצים, ערכת גידול צמחי תבלין (לצורך דוגמה בלבד). המשרד רשאי לבחור את אחת האפשרויות או חלק מהן או את כולן לבחירת העובד או לא לבחור כלל מתנה. במקרה והמשרד לא בחר מתנה יידרש הספק להעביר הצעות נוספות / חלופיות לשביעות רצון המשרד בתקציב הנתון.
- 4.2.2. המשרד יגדיר מוצר / ערכה / מארז והספק יעביר 3 הצעות מחיר למתנה המבוקשת לבחירת המשרד. לדוגמה בעבר רכש המשרד בחנוכה ערכה להכנת דונאטס ובשבעות ערכה להכנת פיצה וכיוב'.  
4.2.3. החלופות אותן יציג הספק, בהתאם למנגנון המתואר לעיל יוצגו גם לנציג אגף חשבות ונציג אגף הרכש (להלן: "הנציגים") במשרד לרבות אסמכתאות לעלויות כל אחת מהחלופות. הנציגים יאשרו את החלופה הנבחרת.
- 4.3. אם לא נקבע במפורש אחרת, על הספק להקפיד כי מגוון המתנות בכל תחום יותאם למגוון אוכלוסיות, לנשים ולגברים, לבנים ולבנות.
- 4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הספק לקרוא ולהכיר את הוראת תכ"ס 13.13, ולהקפיד כי בכל קטגוריה תהיה אפשרות אחת לפחות המותאמת לאוכלוסיות מיעוטים כגון האוכלוסייה המוסלמית והאוכלוסייה החרדית (לרבות כשרויות שונות באישור מראש של נציג / רב מטעם המשרד).

#### 5. אספקת מתנות ומשלוח

- 5.1. הספק מתחייב למלאי מינימלי מתאים עבור כל מתנה לכל תקופה, כך שכל עובד יוכל לבחור כל מתנה שהינו זכאי לה.

- 5.2. כל מתנה תיארוז בנפרד ובאופן מכובד.
- 5.3. לכל מתנה תוצמד ברכה מהמשרד בהתאמה לכל אירוע ואירוע, הנושאת את שם העובד ואת שם המשרד, וכן כל מלל אחר או נוסף שיקבע המשרד.
- 5.4. המתנות יסופקו באחד מן האופנים הבאים ולאחד מן המיקומים הבאים בהתאם להחלטת המשרד:
- 5.4.1. משלוח מרוכז למשרד, או למספר מיקומים של המשרד;
- 5.4.2. משלוח למיקום אחר שיקבע המשרד, כגון מיקום של יום ספורט;
- 5.4.3. משלוח לאחד מהמיקומים בסעיפים 5.4.1 ו-5.4.2 תוך אספקת דיילים לחלוקת המתנות, באופן ובשעות שייקבעו על ידי נציג המשרד;
- 5.4.4. משלוח אישי לעובד לביתו / בית חולים או למקום אחר שיבחר;
- 5.4.5. אספקת וקבלת המתנה ישירות בבית העסק שמוכר את המתנה הספציפית;
- 5.4.6. בהספקת מתנה ללא אפשרות בחירה לעובד, אשר מגיעה במרוכז למשרד, תסופק המתנה למען המרכזי של המשרד, כמפורט במסמכי המכרז, או למקום אחר שיקבע נציג המשרד;
- 5.4.7. באספקת מתנה עם אפשרות בחירה לעובד, תסופק המתנה לכתובת המגורים של העובד, או למקום אחר שיבחר באתר האינטרנט.
- 5.4.8. מובהר כי בכל מקרה, התמורה כוללת את משלוח ואספקת המתנה, בכל אחד מהאופנים ולכל אחד מהמיקומים לעיל, ולא תיגבה על ידי הספק תמורה נוספת בגין המשלוח.
- 5.5. הספק יעמוד בזמני האספקה שיקבעו מול נציג המשרד, ויוכל לספק מתנות גם בטווחי זמן קצרים. אם לא נקבע במפורש אחרת על ידי נציג המשרד, המתנות יסופקו תוך 7 ימים מהמועד בו נסגרה ואושרה ההזמנה.
- 5.6. יובהר כי ככלל, אספקת המתנה היא לקראת חג/אירוע/מועד עם תאריך קונקרטי, ועל כן עמידה במועדי האספקה הם תנאי עיקרי להתקשרות נשוא מכרז זה.
- 6. אחריות והחלפה**
- 6.1. הספק יספק מתנה חליפית זהה במידה ומתנה התקבלה פגומה / תקולה.
- 6.2. במידה ואזל מלאי של המתנה שנבחרה, יוכל העובד לבחור מתנה אחרת מן הקטגוריות הפתוחות בפניו.
- 6.3. מתנה חלופית תסופק במועד האספקה המוגדר במכרז או במועד מיוחד, לפי דרישות המשרד.
- 7. מפרט תווי השי**
- 7.1. סל תווי שי בסיסי: בכל אחת מהקטגוריות יוצעו 10 תווי שי (זהים) לפחות למימוש בבתי עסק וברשתות בתחומים הבאים, במצטבר:
- 7.1.1. מופעי תרבות (הצגות, סרטים, הופעות, מחזות זמר וכו')
- 7.1.2. מסעדות / בתי קפה / יקבים
- 7.1.3. אופנה והנעלה (גברים / נשים / ילדים)
- 7.1.4. לייף סטייל (תכשיטים, אביזרים, מוצרי אווירה)
- 7.1.5. כלי בית

- 7.1.6 פארם וביוטי
- 7.1.7 ספא
- 7.1.8 נופש, מלונות ואירוח
- 7.1.9 חשמל ואלקטרוניקה
- 7.1.10 סדנאות והעשרה (לדוגמה: חדר בריחה, סדנת קרמיקה וכו')
- 7.2 שי לבר / בת מצווה: בקטגוריה זו יוצעו בנוסף 3 תווי שי לפחות למימוש בבתי עסק ורשתות מותאמי גיל.
- 7.3 שי לכבוד גיוס לצה"ל: בקטגוריה זו יוצעו בנוסף 3 תווי שי לפחות למימוש בבתי עסק ורשתות העונים לצרכי המתגייס כגון הלבשה תחתונה, בגדים טרמיים, ציוד למתגייס / מטייל וכו'.
- 7.4 שי לילד העולה לכיתה א': בקטגוריה זו יוצעו בנוסף 3 תווי שי לפחות למימוש בבתי עסק ורשתות מותאמים לאירוע כגון ציוד בית ספר, ציוד משרדי, רשתות ספרים וכו'.
- 7.5 שי להולדת בן/בת: בקטגוריה זו יוצעו בנוסף 3 תווי שי לפחות הניתנים למימוש בבתי עסק ורשתות למוצרי תינוקות.
- 7.6 אחת לשנה יציע הספק הזוכה למשרד לפחות 5 תווי שי חדשים בקטגוריית הבסיס ותו שי חדש ביתר הקטגוריות.
- 7.7 המשרד רשאי לשנות את הרכב תווי השי המוצעים לעובדים בכל זמן נתון והספק מתחייב לבצע את השינוי בתוך 5 ימי עסקים מיום ההודעה בכתב. בנוסף המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הוספת רשתות מזון לתווי השי בהתאם לשיקול דעתו.
- 7.8 תווי השי יהיו בעלי תוקף למימוש של לפחות 5 שנים מיום הנפקת התו, פרט לבתי עסק בתחום המסעדות אשר יהיו בתוקף לשנתיים לפחות מיום הנפקת התו.
- 7.9 במידה ותווי השי מגיעים בתצורה של כרטיסים נטענים, הכרטיסים יסופקו למשרד טעונים מראש (ללא צורך של הפעלה מצד העובד). המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש תווי שי פיזיים במקרים בהם יידרש הדבר בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 7.10 תווי השי יסופקו עם ציון של הסכום למימוש, על גבי תו השי, או על גבי מסמך המצורף לתו השי.
- 7.11 תווי השי יוטענו בסכום קבוע בגובה עלות תו השי כפי שיוורה המשרד, בתוספת הסכום המתקבל משיעור התוספת האחיד שהציע הספק בהצעת המחיר שלו מעוגל כלפי מעלה, בהתאם לסוג תו השי.
- 7.12 תווי השי יכובדו בסכום המלא הנקוב עליו, ללא הפחתות, כולל במקרים של כפל מבצעים והנחות.
- 7.13 ניתן יהיה לממש את תווי השי בסכום חלקי, כך שיתר הסכום יותר לניצול במועד מאוחר יותר, ככל ותו השי יהיה בתוקף.
- 7.14 ניתן יהיה לממש את תו השי באותה עסקה יחד עם כל אמצעי תשלום אחר אותו מכבד בית העסק באותו סוג עסקה. לדוגמה, במקרה של עסקת רכישה בסך 300 שקלים ותו שי דיגיטלי בסכום נקוב של 180 שקלים, יוכל העובד לממש את תו השי ולהוסיף 120 שקלים באמצעי תשלום אחר.
- 7.15 מימוש תו השי יתאפשר בסריקה ובאמצעות מתן קוד שובר ייחודי (ללא הצגה פיזית של תו השי).

7.16. **תווי השי יהיו ניתנים למימוש במגוון בתי עסק בפריסה ארצית, או ברשת בעלת סניפים בפריסה ארצית.**

#### **8. אספקת השוברים:**

- 8.1. אחת לחודש, יקבל נציג הספק רשימת עובדים אשר זכאים לקבל שי בחודש העוקב, ואשר תכלול את שם העובד, תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מייל משרדי, מספר טלפון, וסוג השובר לו זכאי העובד בהתאם לקטגוריה.
- 8.2. הספק ישלח בתחילת כל חודש לרשימת העובדים שהתקבלה בסוף החודש הקודם לינק (קישור) לעמוד הרלוונטי באתר האינטרנט (והאפליקציה, במידה שקיימת) של הספק, בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.
- 8.3. הלינק יעביר את העובד לעמוד הרלוונטי, בו עליו לבחור שובר מתנה מתוך רשימת השוברים הכלולים בהתאם לאירוע.
- 8.4. בנוסף, תופיע בעמוד השובר ברכה לעובד, בהתאם לסוג האירוע, אותה יעביר המזמין לספק או אותה יאשר הספק מול המזמין מראש.
- 8.5. במידה והעובד לא בחר בשובר בתום שלושה חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה, ישלח הספק לעובד תזכורת בצרוף הלינק לבחירת השובר בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.
- 8.6. לעובד תעמוד הזכות לבחור בשובר הרצוי במשך 6 חודשים מיום שליחת ההודעה הראשונה.
- 8.7. במידה ובחר העובד בשובר הרצוי והוא מעוניין להחליף אותו בשובר אחר מרשימת השוברים המופיעה תחת אותה הקטגוריה, והדבר נעשה בטווח של 6 חודשים מיום קבלת ההודעה הראשונה, יפנה העובד לשירות הלקוחות של הספק, והספק מחויב להמיר את השובר הקיים בשובר דיגיטלי אחר בהתאם לבחירת העובד.
- 8.8. במידה ותמו 6 חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה והעובד טרם בחר בשובר הרצוי, ינפיק הספק לעובד שובר ברירת מחדל, באופן אוטומטי. השובר שיונפק במקרה זה יהיה אחד השוברים שהוצעו על ידי הספק, לפי שיקול דעתו של המזמין. הספק ישלח לעובד את פרטי השובר בהודעת SMS ובדוא"ל.

#### **9. קבלני משנה**

- 9.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם. הספק יוכל בין היתר:
  - 9.1.1. להציע מתנה שמייצרת/מייבאת/משווקת חברה אחרת;
  - 9.1.2. לבצע אספקה ומשלוח באמצעות חברה אחרת;
  - 9.1.3. לקבל שירותי תחזוקה של אתר האינטרנט שלו מחברה אחרת;
  - 9.1.4. לקבל שירותי אריזה מחברה אחרת.
- 9.2. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים ואספקת כלל הטובין והשירותים נשוא המכרז.
- 9.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

- 9.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 9.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 9.5. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

האשכולות אליהם מוגשת ההצעה :

יש לסמן X לאשכולות אליהם מוגשת ההצעה	אשכול
<input type="checkbox"/>	אשכול מתנות
<input type="checkbox"/>	אשכול תווי שי

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
אגף בכיר רכש ונכסים  
משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז סעיף 18. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו;

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות

פרק 2 – מפרט השירותים

- 7.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 7.2 המס' המזהה (חפ., עמותה, ת.ז.): \_\_\_\_\_
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 7.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 7.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 7.11 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 7.12 אי-מייל: \_\_\_\_\_

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות:

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.1.2.1	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6.1.2.2	<b>דיווח פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה לצורך ניכוי מס.
6.1.2.3	<b>היעדר הרשעות:</b> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.	יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1 לחוברת ההצעה נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.2.4	<b>ייצוג הולם:</b> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3 לחוברת ההצעה.
6.1.3	מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז	המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח א'2 לחוברת ההצעה.</b>
6.1.4	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.	היתרים להם הוא נדרש כדין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
6.1.5	לא קיים חשש לקיומו של המציע עסק חי	נספח א'6

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
<b>לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את הטפסים והטבלאות המצורפות בסעיפים 9-10 לחוברת ההצעה.</b>		
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
8.1	עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תדורג אותה הצעה ראשונה ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר יצורפו לנספח א'7.	נספח א'7
8.2	המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).	נספח א'8
8.3	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'9 לחוברת ההצעה.	נספח א'9
8.4	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.	סעיף 5 לחוברת ההצעה
8.6	הסכם ההתקשרות המצורף בנספח ג' כשהוא חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד.	
8.7	מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.	

9. פרטים על אודות ניסיון המציע (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות):

9.1 אשכול מתנות

9.1.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_, כי:

9.1.1.1 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 6.2.1.1 ימלא המציע את

הפרטים הבאים:

9.1.1.1.1 המציע מצהיר כי סיפק מתנות לעובדים לשני לקוחות לפחות

העונים על כל התנאים הבאים במצטבר:



9.1.1.1.2. המציע מצהיר כי סיפק מתנות לעובדים באמצעות מערכת בחירת מתנות

דיגיטלית עבור שני לקוחות לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר לכל לקוח סופקו בפועל לא פחות מ- 500 מתנות לעובדים.

”מערכת בחירת מתנות דיגיטלית” לצורך סעיף זה – אתר אינטרנט או אפליקציה ייעודית המאפשרת בחירת מתנה על ידי העובד מתוך מספר אפשרויות.

שם הלקוח ופרטי קשר (טלפון, מייל, נייד)	מספר מתנות שסופקו ללקוח באמצעות המערכת הדיגיטלית	שנים בהן סיפק המציע מתנות ללקוח
		מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____
		מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____
		מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____
		מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____

**10. אשכול תווי שי**

**10.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מזהיר בשם**

**המציע \_\_\_\_\_, כי:**

10.1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 6.2.2.1 ימלא המציע את הפרטים

הבאים:

10.1.1.1. המציע מזהיר כי סיפק תווי שי לעובדים לשני לקוחות לפחות העונים על

כל התנאים הבאים במצטבר:

<p>ניקוד לצורך איכות: יש לציין האם מדובר במשרד ממשלתי או גוף פרטי עם 500 עובדים או יותר</p> <p>לצורך איכות: היקף תווי השי (בש"ח בשנה לא כולל מע"מ)</p>	<p>ניקוד לצורך איכות: יש לציין האם מדובר במשרד ממשלתי או גוף פרטי עם 500 עובדים או יותר</p>	<p>התמורה ששילם הלקוח בגין תווי השי</p>	<p>שנים בהן סיפק המציע תווי שי באופן מרוכז ללקוח</p>	<p>מספר עובדים הזכאים לתווי שי אצל הלקוח</p>	<p>שם הלקוח ופרטי קשר (טלפון, מייל, נייד)</p>
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p> <p>עד חודש ושנה: ____/____/____</p>		
			<p>מחודש ושנה: ____/____/____</p>		

פרק 2 – מפרט השירותים

			עד חודש ושנה: ____/____/____		
--	--	--	------------------------------	--	--

10.1.1.2. המציע מצהיר כי סיפק תווי שי לעובדים באמצעות מערכת בחירת

מתנות דיגיטלית עבור שני לקוחות לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר לכל לקוח סופקו בפועל לא

פחות מ – 500 תווי שי לעובדים.

”מערכת בחירת מתנות דיגיטלית” לצורך סעיף זה – אתר אינטרנט או

אפליקציה ייעודית המאפשרת בחירת תווי שי על ידי העובד מתוך מספר

אפשרויות.

שנים בהן סיפק המציע תווי שי ללקוח	מספר תווי שי שסופקו ללקוח באמצעות המערכת הדיגיטלית	שם הלקוח ופרטי קשר (טלפון, מייל, נייד)
מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____		
מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____		
מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____		
מחודש ושנה: ____/____/____ עד חודש ושנה: ____/____/____		

**לצורך ניקוד איכות, בנוסף למילוי הטבלאות לעיל על המציעים להגיש:**

1. דוגמאות פיזיות למתנות / תווי שי כמפורט בפרק האיכות למסמכי המכרז.
2. קישור לאתר האינטרנט של המציע לצורך התרשמות וניקוד איכות.

**11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 11.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותרת
-------	---------------------	--------------

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991  
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\)](#), [התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_, אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא





נספח א'5 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א'6 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה – עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן:  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_

**נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**

- 1.1 **כשירות להתמודדות במכרז**
- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
  - 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
  - 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
  - 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
  - 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
  - 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

- 1.2 **אי תיאום הצעות מכרז**
- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  - 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  - 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
  - 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  - 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  - 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

- 1.3 **עצמאות המציע**
- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, (התשכ"ח-1968).
  - 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
  - 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'9 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן – "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב, הקשור באספקת השירותים – בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם	חתימת
		התאגיד		מורשה
				חתימה

נספח א'10 ערבות הצעה

**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות  
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק  
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט  
הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את  
דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח אי'11 טופס בקשת פתיחת מוטב

**1) פרטים אישיים**

שם ספק: \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז ( 9 ספרות): | | | | | | | | | | (למילוי ע"י מי שאינו עוסק מורשה)  
עוסק מורשה: כן / לא  
מספר עוסק מורשה: | | | | | | | | | |

**2) כתובת**

או	רחוב	ומספר	בית:
ת.ד: _____	_____		
מיקוד ת.ד: _____	שם	ישוב:	
	_____		
	מיקוד:		
	_____		

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**3) פרטי חשבון בנק**

שם \_\_\_\_\_  
בנק: \_\_\_\_\_  
מספר סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_

**4) מסמכים מצורפים**

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור **בתוקף** או אישור על תאום מס.

- אישור חתום מבנק/רו"ח/ עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

---

תאריך	שם המוטב	חותמת/חתימה
-------	----------	-------------

יחידה מבקשת:
_____
איש קשר:
_____
מספר פקס:
_____
מספר טלפון:
_____

נספח ב – טופס הצעת המחיר

**מציע המעוניין להגיש הצעה למספר אשכולות יגיש טופס נפרד לכל אשכול**

הצעת מחיר למכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות.

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים לכל אשכול בנפרד** לרבות שכר, נסיעות, דלק, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט כמפורט בפרק 14 למסמכי המכרז.
4. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 8.4 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**
5. ידוע לי, שהמזמין אינו מתחייב להפנות אלי (במידה ואזכה) כמות עבודה / פינויים / נסיעות.
6. אני מתחייב לא לגבות מהמטופלים, מחיר בגין שירותים אלו.
7. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 8.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 8.3 ידוע לי כי התמורה שלהלן מכסה את מלוא עלות ביצוע השירותים, למעט תוספת עבור מתן השירותים שלא בשעות הפעילות, כמפורט בפרק 14 למסמכי המכרז.
  - 8.4 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

אשכול : מתנות

תקורה שקלית אחידה	רכיב
ש"ח _____	מתנה לעובד (ללא תלות בגובה מחיר המתנה)

אשכול : תווי שי

שיעור תוספת אחיד	רכיב
------------------	------

נספח ב – טופס הצעת המחיר

תו שי (ללא תלות בגובה התו)	% _____
----------------------------	---------

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2024

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח ג'2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח ג'3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח ג'1 – ערבות ביצוע / הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת.
  - 1.3.2 נספח ג'2 – מכרז פומבי דו שלבי 104/2024 לאספקת מתנות ותווי שי עבור משרד הבריאות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.3 נספח ג'3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז – טופס הצעת המחיר.

## 2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו, תפורשנה ההוראות באופן המיטיב עם המזמין ולאחר שניתנה לספק זכות טיעון בעניין.

## 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 4. השירותים הנדרשים

- 4.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כלולים במלואם במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט.
- 4.2 המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

**5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תימשך יותר מ- 5 שנים.
- 5.3. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים נשואי מכרז זה, מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין לפי הסכם ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין אך לא חייב לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית למתן השירותים.
- 5.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.5. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 45 יום.
- 5.6. המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בתוך 14 יום במקרה של הפרה יסודית של ההסכם וכן, בכפוף למתן זכות טיעון לספק בע"פ או בכתב, במקרה של הפרה אחרת של ההסכם, אשר לא תוקנה בתוך התקופה שנקבעה בהודעה בכתב שימסור המשרד.
- 5.7. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות במקרה בו לא יהיה שבע רצון ממתן השירותים ואם הספק לא תיקן את הדרוש תיקון בתוך זמן סביר בהתאם להודעה שנמסרה לו מראש ובכתב על ידי המשרד ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לטעון את טענותיו בעניין.
- 5.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין בכתב, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

- 5.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, לשתף פעולה ולבצע את כל הנדרש על מנת לאפשר למזמין את סגירת השירותים או את המשך קבלת שירותים באופן רציף וראוי, וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל המידע בהתאם להנחיות המזמין.

#### 6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

#### 7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3. נציג הספק: \_\_\_\_\_.

#### 8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין או מי מטעמו.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

**9. נזיקין**

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים והפעלתו של הסכם זה, של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בהקדם האפשרי לאחר קבלת הודעה מאת המזמין.
- 9.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, יהא המזמין זכאי לשיפוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה במועד הקרוב ביותר לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 9.7. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

**10. בקרה ופיקוח**

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורות ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורות ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 11. איכות השירות

- 11.1. מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין לפי הסכם זה, לא מילא הספק הזוכה את מחובותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות לספק לתקן את הדורש תיקון.

11.2. במקרה שהמזמין יורה לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה. במקרה שהפעילויות האמורות משיתות עלויות נוספות לספק, המחיר שישלם המשרד עבור פעילויות אלה ייקבע בהסכמה בין הצדדים ובלבד שיהיה סביר ותואם את תמחור המשרד והצעת המחיר של הספק במכרז. ההחלטה הסופית בעניין תהיה של המשרד. המשרד יהיה רשאי שלא להוסיף תשלום עבור פעילויות אלה אם הן מחליפות פעילויות דומות אחרות שנדרשו מהספק.

## 12. תמורה

- 12.1. מנגנון התמורה לספק יהיה בהתאם למפורט בסעיף 14 למסמכי המכרז ועל פי הצעת המחיר (כולל מע"מ) בהתאם לביצוע בפועל.
- 12.2. הספק מצהיר ומאשר כי ברור ומוסכם על ידו שהצעת המחיר, המצורפת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד לרבות מחשוב, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 12.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4. התמורה המגיעה לספק, המופיעה בטופס הצעת המחיר אשר צורף להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל הוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה ועל פי כל דין.

## 13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1. התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:
- 13.2. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק.
- 13.3. על הספק להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ – 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי שתעודכן מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית מתוקנת.
- 13.4. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 13.5. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק ובהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 3.1.

- 13.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.8. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה ימי עבודה מיום הדרישה. לא שילם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה ימי עבודה יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לקזז את הסכום מהתשלומים המגיעים לספק ו/או לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 13.9. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 13 להלן

#### 14. הצמדה והתאמה

##### 14.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

##### 14.2. תנאי ההצמדה

- 14.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 14.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן

14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

14.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 14.3. ביצוע ההצמדה

14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

### 14.4. אופן חישוב ההצמדה

14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות להלן.

14.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך

הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון,

הקודם לתאריך הקובע.

14.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 15. קיזוז ועיכבון

15.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב,

כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או

המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת

כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה

נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

## 16. ערבות ביצוע

16.1. להבטחת מילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות

אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור 5% מהיקף השירות המשווער לתקופת ההתקשרות

על פי החלטת המזמין וזאת כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

16.2. הערבות תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם

על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי

החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה

הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות

הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

16.3. נוסח להמחשה מצורף כנספח ג'1 (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת).

16.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת

תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

16.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים

להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם

7.3.3 "ערבויות".

16.6. תוקף הערבות יהיה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. בכל מקרה של הארכת

ההתקשרות ע"י המזמין הספק יאריך את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 60 יום לאחר

תום תקופת ההתקשרות.

16.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום

תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת

השירותים או העברת המקל לספק שייבחר במכרז עתידי.

- 16.8. לא העביר הספק הארכת ערבות בהתאם להוראות סעיף זה רשאי המשרד לחלט את הערבות הקיימת או לקזז את סכום הערבות מהתמורה המגיעה לספק.
- 16.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 16.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 16.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 16.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 16.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 16.10. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.
- 16.11. חלף ערבות:
- 16.11.1. הספק יהיה רשאי להגיש הוראת קיזוז חלף ערבות שתעמוד בתנאים הנדרשים במסגרת סעיף זה בנוסח המצורף בנספח ג' 1 (א) להסכם.
- 16.11.2. אם ביקש נותן השירותים לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחנו פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 16.11.3. לצורך בדיקת איתנות פיננסית יצרף הספק אישור רו"ח על איתנותו הפיננסית.
- 16.11.4. אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.
- 16.11.5. בתום כל שנת התקשרות יגיש הספק אישור רו"ח כאמור לעיל. ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 16.11.6. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

16.11.7. המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז שהתבקשה, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי נותן השירותים, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע (בכל מקרה בו לא עמד נותן השירות בהתחייבויותיו, הפר הפרה יסודית על פי הסכם זה או שמשרד הבריאות עשה כדין שימוש בזכויותיו או הוציא סכומים שנותן השירותים חב בהם על פי ההסכם).

16.12. אין בגובה הערבות/חלף הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירות בכל מקרה שהוא.

### **17. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו בהתאם לסעיף זה.

### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **18. מניעת ניגוד עניינים**

18.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

- 18.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.6. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים בהסכם זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה ו/או לפעול בהתאם להנחיותיו בעניין. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **20. ביטוח**

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### **אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.**

### **21. זכויות יוצרים ובעלות על החומר**

21.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

21.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

21.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. בסיום הכנת החומרים יעברו וישמרו החומרים על תשתיות המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

21.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

21.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 22. העדר זכות ייצוג ואזכור המשרד בפרסומים

22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 23. שינוי מבנה הבעלות

23.1. הספק מתחייב להודיע מראש למשרד על כל כוונה לערוך שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת.

23.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד בהקדם האפשרי. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## 24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

24.1. המזמין רשאי לשנות את היקף ההתקשרות על פי צרכיו, להרחיב או לצמצם את היקף השירותים והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

24.2. למזמין בלבד קיימת האופציה להרחיב את השירותים בהיקף של עד 50% מהיקף ההתקשרות, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.

24.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ואינו מתחייב להתקשרות בהיקף כלשהו. בכל מקרה התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא בתנאים זהים או מטיבים למזמין

## אמנת שירותים, הפרות ופיצויים מוסכמים

24.4. מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין בהתאם למכרז ולהסכם, ככל שהספק לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יספק את השירות לשביעות רצון המזמין, יהיה רשאי המזמין לקזז ו/או לגבות מהספק (לרבות באמצעות חילוט הערבות שתוגש), את הסכומים המוסכמים הבאים, כולם או חלקם, כמפורט להלן:

נספח ג' חוזה ההתקשרות

פיצוי מוסכם	ליקוי	הפרה
500 ₪ לכל יום עיכוב בהצגת הממשק לאישור המשרד (מעבר ל-21 ימים)  עבור כל יום עיכוב בהפעלת הממשק הייעודי לעובדי המשרד (בתום 35 ימים מחתימה על הסכם ההתקשרות) – 1,000 ₪ ליום	עיכוב בהצגת הממשק הייעודי לאישור המשרד/ הפעלת הממשק הייעודי לעובדי המשרד	יצירת ממשק ייעודי לעובדי המשרד
הספק יעביר מתנות תקינות תוך 24 שעות ממועד הדרישה. לא העביר הספק מתנה תקינה תוך פרק הזמן הנ"ל לא תשולם לספק תמורה בגין המתנה הפגומה וכן ישולם פיצוי כספי בגובה שווי המתנה. 5 מקרים יהווה הפרה יסודית	אספקת מתנות פגומות או שאינן ראויות למסירה לעובד	מתנה פגומה
על כל יום איחור ישלם הספק פיצוי מוסכם בגובה 2.5% משווי המתנות / תווי השי שלא סופקו		אי עמידה בלוחות זמנים
150 ₪ לכל יום בו לא תוקן הליקוי	מתחת ל-10 שוברים בקטגוריית הסל הבסיסי כמפורט במפרט השירותים	מכסת שוברים לבחירה
150 ₪ לכל יום לא תוקן הליקוי/ים	מתחת ל-5 שוברים הניתנים למימוש בפריסה ארצית ו/או מתחת ל-5 שוברים הניתנים למימוש <b>ברשת</b> בעלת פריסה ארצית	סוגיות שוברים במימוש

24.4.1. מובהר כי חל איסור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

24.4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב כך.

- 24.4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א – 1970, או אם הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה וניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.
- 24.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25. קבלני משנה**
- 25.1. הספק יהיה רשאי, **בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש**, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בסעיף זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 25.2. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 25.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 25.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 25.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת ובלעדית כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה האחראי על ביצועם ו/או אספקתם ולא יפנה את המשרד בכל דבר ועניין לקבלני המשנה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

25.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

25.5. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## 26. המחאת זכויות

26.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

## 27. שינוי בתנאי ההסכם

27.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 28. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

28.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

28.2. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

## 29. משלוח הודעות

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:  
המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הזוכה: \_\_\_\_\_

29.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

## 30. סמכות השיפוט

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**31. שונות**

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

---

הספק הזוכה

---

המזמין

---

תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_ הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב

מזהה נערב

\_\_\_\_\_ נוסח הערבות:  
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

\_\_\_\_\_ סכום הערבות שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות  
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק  
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט  
הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את  
דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג' 1 (א) – הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_  
לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד \_\_\_\_\_

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך הבסיס להצמדה \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה \_\_\_\_\_, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

